

## FORTE SANTA TECLA - SANREMO

### **Regolamento per la proposta di iniziative culturali e degli eventi da svolgersi all'interno del Forte per il periodo 30 Maggio 2024 – 26 Gennaio 2025.**

VISTI gli artt. 101 e 102 del D. Lgs. n. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali);

VISTO il Protocollo d'intesa sottoscritto tra Comune di Sanremo e Direzione regionale Musei Liguria in data 11/11/2021;

VISTO in particolare l'art. 5 del Protocollo d'Intesa sopra menzionato che recita *“nelle more dell'individuazione dei Partner e/o dell'aggiudicazione di eventuali concessioni temporanee a Concessionari, spetterà alla Direzione la promozione e l'attuazione, nell'ambito degli spazi del Forte, di affidamenti di concessioni temporanee (onerose o gratuite) con Operatori economici e/o con associazioni culturali per la gestione di diversi servizi o per la realizzazione di eventi culturali; la programmazione sarà soggetta alla verifica del Comitato di cui all'articolo 6 del presente Protocollo”*;

CONSIDERATA la necessità di regolare, in via transitoria fino al completamento dei lavori di restauro, l'attività all'interno del Forte, lo svolgimento di iniziative culturali aperte al pubblico, nell'ottica di una piena fruizione e valorizzazione del Forte in sinergia con il Comune di Sanremo;

CONSIDERATA la necessità di garantire una più completa partecipazione alla programmazione culturale del Forte da parte dei soggetti interessati, sulla base di proposte culturali di comprovata valenza scientifica e di finalità sociale;

CONSIDERATA la necessità di rispettare la normativa in materia di prevenzione incendi, sicurezza dei luoghi di lavoro;

TENUTO CONTO che nelle more della conclusione dei lavori di restauro, è garantita la fruizione del Forte per il periodo compreso tra il 30 Maggio 2024 ed il 26 Gennaio 2025;

CONSIDERATO che appare necessario fornire indicazioni univoche per la presentazione delle proposte culturali da svolgersi presso Forte Santa Tecla sito in Giardini Vittorio Veneto 34, 18038 - Sanremo (IM);

**è indetto il seguente bando per la presentazione e valutazione delle proposte culturali e degli eventi da svolgersi presso il predetto Forte per il periodo 30 Maggio 2024 e 26 Gennaio 2025;**

#### **Art. 1 – Oggetto**

Il presente Regolamento disciplina le modalità di presentazione delle proposte da parte degli organizzatori di eventi a carattere temporaneo e della valutazione delle stesse nonché individua alcune prescrizioni relative alle concessioni d'uso degli spazi e delle attrezzature presso il Forte.

#### **Art. 2 – Presentazione delle proposte**

La presentazione delle proposte dovrà pervenire alla Direzione regionale Musei Liguria a mezzo PEO all'indirizzo [drm-lig@cultura.gov.it](mailto:drm-lig@cultura.gov.it) o a mezzo PEC all'indirizzo [drm-lig@pec.cultura.gov.it](mailto:drm-lig@pec.cultura.gov.it) entro e non oltre il **25 febbraio 2024**.

L'ordine di presentazione delle richieste non darà alcun tipo di priorità.

Le proposte dovranno obbligatoriamente contenere:

- Progetto scientifico;
- Progetto di allestimento;
- Durata proposta dell'evento;
- Indicazione dei tempi di allestimento e disallestimento;
- Calendario di eventuali eventi collaterali all'evento, al fine di concordare le modalità di organizzazione.

Inoltre potranno essere indicate:

- Proposte di co-finanziamento alle spese di gestione ed organizzazione, anche attraverso sponsorizzazioni;
- Sovvenzioni da parte di Enti territoriali;
- Presenza di personale proprio per la gestione dell'evento medesimo;
- Indicazioni circa l'eventuale necessità, per copertura delle spese di organizzazione, di emissione di propri biglietti.

La proposta dovrà anche contenere la dichiarazione compilata dal proponente di presa visione e accettazione di tutti i punti del seguente bando.

### **Art. 3 – Valutazione delle proposte**

Le proposte pervenute saranno valutate dal Comitato di indirizzo e coordinamento tecnico-scientifico di cui all'art. 6 del Protocollo d'Intesa sottoscritto con il Comune di Sanremo in data 11/11/2021.

La valutazione terrà conto dei contenuti scientifico-culturali, della valenza sociale dell'evento e delle possibili connessioni con la storia, le tradizioni e l'economia del territorio, oltre che delle soluzioni di allestimento e delle proposte in materia di gestione ed organizzazione.

**Le valutazioni saranno concluse da parte del Comitato di indirizzo tecnico-scientifico entro il 31 Marzo 2024, dandone tempestiva comunicazione ai proponenti.**

Su richiesta dei proponenti potranno essere rilasciati pareri preliminari di massima, prima della scadenza dei termini, al fine di garantire l'eventuale accesso a bandi a sostegno delle iniziative culturali o per garantire l'organizzazione dell'evento medesimo.

La durata delle iniziative potrà essere suscettibile di richiesta di rimodulazione, al fine di garantire la partecipazione del maggior numero di soggetti, e comunque nel rispetto dei principi di economicità per la realizzazione delle stesse.

Potranno essere ospitati **eventi di natura privata** (non aperti al pubblico quali convegni, giornate studio, eventi aziendali), comunque previa verifica dei programmi e dei contenuti da parte del suddetto Comitato, applicando le procedure di concessione onerosa di cui al successivo articolo 5.

In via eccezionale potranno essere presentate richieste per l'organizzazione di eventi oltre i termini sopra indicati, fermo restando la programmazione già approvata e la disponibilità degli spazi nonché la valutazione tecnico-scientifica del Comitato.

Al fine di garantire la partecipazione di più soggetti possibili, a parità di qualità e contenuti della proposta, il Comitato Tecnico scientifico potrà dare priorità alle proposte di soggetti che non abbiano ancora svolto eventi presso il Forte negli anni precedenti.

### **Art. 4 – Concessione d'uso gratuito degli spazi e delle attrezzature**

Ai soggetti proponenti eventi senza fini di lucro, in caso di valutazione positiva della proposta, sarà rilasciata concessione ad uso gratuito degli spazi e delle attrezzature presenti (in particolare teche, pannelli espositivi,

dispositivi audio e video). Potranno essere richiesti deposito cauzionale o fidejussione e Polizza Assicurativa RC per la durata dell'evento. L'allestimento ed il disallestimento sono a carico dell'organizzatore dell'evento, così come eventuali ulteriori interventi di pulizia.

Direzione regionale Musei e Comune di Sanremo garantiranno al soggetto proponente i servizi di accoglienza, prenotazione e bigliettazione nonché pulizia, vigilanza remota e il pagamento delle utenze.

Sarà inoltre garantito supporto per le eventuali operazioni propedeutiche all'allestimento con particolare riferimento allo spostamento degli arredi di proprietà di Direzione regionale Musei.

Rimangono a carico del proponente l'assolvimento di eventuali obblighi in materia di diritto d'autore e spese per eventuali service, fatti salvi eventuali accordi con DRM Liguria.

Viene garantita da parte di DRM Liguria l'apertura del sito, a cura dei soggetti incaricati all'accoglienza, per almeno 6 ore giornaliere, con articolazione su base settimanale da definire. Il proponente accetterà, in fase di sottoscrizione della concessione, **il rispetto degli orari di apertura pattuiti.**

Eventuali estensioni all'orario di apertura rispetto a quelle garantite da Direzione regionale potranno essere concordate e saranno a carico del proponente l'evento.

È facoltà della Direzione regionale Musei e del Comune di Sanremo, organizzare propri eventi in gestione diretta (quali p. es. visite guidate al Forte, eventi, conferenze, etc.) durante tutto il periodo della concessione, nel rispetto degli allestimenti e del calendario degli eventi collaterali alla manifestazione in corso.

Rimane inoltre facoltà di DRM Liguria disporre la chiusura temporanea della struttura per consentire eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del Forte. Ogni ulteriore dettaglio verrà definito nell'atto di concessione.

Si ricorda che per l'accesso al Forte è prevista bigliettazione secondo le modalità indicate nel successivo art.6: non sono ammesse pertanto richieste di gratuità all'accesso, se non per casi eccezionali, comunque previa autorizzazione da parte del Ministero della Cultura.

#### **Art. 5 – Concessione d'uso onerosa**

In caso di eventi non aperti al pubblico o con fini di lucro, previa verifica dei contenuti di cui all'art. 2 da parte del Comitato di Indirizzo tecnico scientifico, potrà essere valutato il rilascio di concessione temporanea onerosa da parte della Direzione regionale Musei Liguria.

È facoltà degli organizzatori di eventi applicare proprie forme di bigliettazione o di integrazione a quella esistente di cui al successivo articolo 6, sempre previa autorizzazione della Direzione regionale Musei Liguria, e sottoscrizione di appositi accordi dedicati.

I canoni prevederanno una quota fissa legata all'uso degli spazi, più una quota variabile legata agli eventuali biglietti emessi (*royalty*).

Qualora venisse concordato con l'organizzatore di non applicare le tariffe di ingresso previste, sempre previa autorizzazione da parte del ministero della Cultura, potrà essere richiesta la partecipazione alle spese di gestione: in questo caso dovrà comunque essere garantita la registrazione degli ingressi a fini statistici. Rimangono a carico del proponente l'assolvimento di eventuali obblighi in materia di diritto d'autore.

Potrà essere richiesto deposito cauzionale o fidejussione e Polizza Assicurativa RC per la durata dell'evento. **L'allestimento, il disallestimento, il costo del personale per ore eccedenti la normale apertura ed eventuali ulteriori interventi di pulizia sono a carico dell'organizzatore dell'evento.**

Non è ammessa, senza preventiva concessione onerosa, alcuna forma di attività di vendita.

Ogni ulteriore dettaglio verrà definito nell'atto di concessione. Si applicano i canoni previsti dal DM 11 aprile 2023 rep. 161.

Rimane facoltà della Direzione regionale Musei e del Comune di Sanremo organizzare propri eventi in gestione diretta (quali p. es. visite guidate al Forte, eventi, conferenze, etc.) durante tutto il periodo della concessione, nel rispetto degli allestimenti e del calendario degli eventi collaterali alla manifestazione in corso.

Rimane inoltre facoltà di DRM Liguria disporre la chiusura temporanea della struttura per consentire eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del Forte.

#### **Art. 6 – Bigliettazione ed introiti**

Per l'accesso al Forte, in quanto luogo della cultura in consegna al MIC, è prevista (ai sensi del D.M. n. 507/2009) una tariffa d'ingresso che verrà richiesta ai visitatori per l'accesso. Le tariffe sono attualmente così articolate: e comprensive dell'aumento di 1 euro previsto dal D.Lgs 1 giugno 2023 n. 61 e ss. mm. li. A sostegno delle zone alluvionate dell'Emilia Romagna: Intero 5,00 euro; Ridotto (18-25 anni) 3,00 euro; Gratuito (minori di 18 anni), Integrato (Area archeologica di Nervia + Museo archeologico dei balzi Rossi) 9,00 euro.

Potranno essere previste variazioni decise dall'Amministrazione.

La riscossione sarà a cura di Direzione regionale Musei Liguria, così come previsto all'art. 5 del sopra citato Protocollo d'Intesa.

Le somme riscosse derivati da bigliettazione o da concessione onerosa saranno reinvestite per l'attività di valorizzazione del Forte e la sua manutenzione, in accordo con il Comune di Sanremo.

#### **Art. 7 – Comunicazione degli eventi**

Al fine di garantire un'efficace ed univoca comunicazione dell'attività del Forte, sono in capo alla Direzione regionale Musei Liguria la promozione e la comunicazione dei singoli eventi.

I comunicati stampa verranno condivisi con il proponente, Direzione regionale Musei Liguria e Comune di Sanremo. La diffusione sarà a cura dell'Ufficio Stampa di Direzione regionale Musei Liguria. Ogni altra eventuale attività di comunicazione andrà sempre preventivamente condivisa con Direzione regionale Musei e Comune di Sanremo.

I canali social e le pagine web istituzionali di DRM Liguria e Comune di Sanremo avranno la priorità nella diffusione e promozione degli eventi stessi.

Sempre nell'ottica della riconducibilità di tutti gli eventi al Forte, la realizzazione delle grafiche sono a cura di Direzione regionale Musei Liguria. Le grafiche conterranno i loghi di Direzione regionale Musei Liguria, Forte Santa Tecla Sanremo, Comune di Sanremo e quello del soggetto proponente.

Direzione regionale Musei fornirà la stampa di stendardi esterni per la promozione dell'evento oltre ad eventuale segnaletica interna se necessaria. Potranno essere fornite grafiche per la produzione di materiale cartaceo, la cui stampa però rimane a carico del proponente.

#### **Art. 8 – Obblighi in materia di sicurezza**

Gli organizzatori dell'evento dovranno rispettare le indicazioni contenute del DUVRI che dovrà dagli stessi essere consegnato firmato per accettazione all'atto della stipula della concessione.

Dovranno comunque essere rispettate tutte le prescrizioni in materia di sicurezza e di prevenzione incendi, sia nelle fasi di allestimento e disallestimento (a cura dell'organizzatore).

Il personale dell'organizzazione dovrà rapportarsi con il personale preposto all'accoglienza ed individuato da DRM Liguria, che risponde direttamente alla Direzione del Forte.

Non potrà svolgersi alcuna attività senza la presenza del personale individuato da DRM Liguria, appositamente formato nell'uso delle dotazioni impiantistiche della struttura.

Sono a carico dell'organizzatore le spese per il conseguimento di eventuali ulteriori autorizzazioni per lo svolgimento dell'evento.

Eventuali mancanze in materia di sicurezza o il mancato rispetto delle norme e delle indicazioni presenti nel DUVRI comporteranno l'immediata rescissione dell'atto di concessione (onerosa o non onerosa) e la conseguente chiusura dell'evento.

#### **Art. 9 – Uso delle immagini**

I contenuti esposti restano di proprietà dei proponenti l'evento e dei singoli autori, secondo gli accordi tra organizzatori ed autori stessi.

Gli organizzatori, DRM Liguria e Comune di Sanremo potranno utilizzare le immagini dell'allestimento e dell'evento nell'ottica di promozione e valorizzazione dell'evento medesimo e dell'attività del Forte.

È fatto tuttavia divieto della riproduzione e divulgazione delle immagini del Forte e dei suoi spazi, a fini di lucro, senza la preventiva autorizzazione di DRM Liguria ai sensi dell'art.108 del D. Lgs. 42/2004.

Per maggiori informazioni

Arch. Alberto Parodi

Direttore Forte Santa Tecla

E-mail: [drm-lig.fortesantatecla@cultura.gov.it](mailto:drm-lig.fortesantatecla@cultura.gov.it)

Tel. 0184 195 2853 (digitando 0 o 4 dopo il menu)

**Direzione regionale Musei Liguria**  
Il Direttore Regionale Musei Liguria

**Comune di Sanremo**  
Dirigente Servizio Cultura  
*Dott. Fausto Galimberti*

*All. 2 – Planimetria Piano Terra e piano secondo*