DIREZIONE REGIONALE MUSEI LIGURIA

COMUNE di SANREMO

FORTE SANTA TECLA SANREMO

FORTE SANTA TECLA - SANREMO

Regolamento per la proposta di iniziative culturali e degli eventi da svolgersi all'interno del Forte per il periodo 4 Aprile 2023 – 28 Gennaio 2024.

VISTI gli artt. 101 e 102 del D. Lgs. n. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali);

VISTO il Protocollo d'intesa sottoscritto tra Comune di Sanremo e Direzione regionale Musei Liguria in data 11/11/2021;

VISTO in particolare l'art. 5 del Protocollo d'Intesa sopra menzionato che recita "*nelle more dell'individuazione dei Partner e/o dell'aggiudicazione di eventuali concessioni temporanee a Concessionari, spetterà alla Direzione la promozione e l'attuazione, nell'ambito degli spazi del Forte, di affidamenti di concessioni temporanee (onerose o gratuite) con Operatori economici e/o con associazioni culturali per la gestione di diversi servizi o per la realizzazione di eventi culturali; la programmazione sarà soggetta alla verifica del Comitato di cui all'articolo 6 del presente Protocollo*";

CONSIDERATA la necessità di regolare, in via transitoria fino al completamento dei lavori di restauro, l'attività all'interno del Forte, lo svolgimento di iniziative culturali aperte al pubblico, nell'ottica di una piena fruizione e valorizzazione del Forte in sinergia con il Comune di Sanremo;

CONSIDERATA la necessità di garantire una più completa partecipazione alla programmazione culturale del Forte da parte dei soggetti interessati, sulla base di proposte culturali di comprovata valenza scientifica e di finalità sociale;

CONSIDERATA la necessità di rispettare la normativa in materia di prevenzione incendi, sicurezza dei luoghi di lavoro e tutte le prescrizioni in materia di prevenzione della diffusione del virus Covid-19;

TENUTO CONTO che nelle more della conclusione dei lavori di restauro, è garantita la fruizione del Forte per il periodo compreso tra il 4 Aprile 2023 ed il 31 Dicembre 2023, limitatamente agli spazi evidenziati nella planimetria allegata;

CONSIDERATO che appare necessario fornire indicazioni univoche per la presentazione delle proposte culturali da svolgersi presso Forte Santa Tecla sito in Giardini Vittorio Veneto 34, 18038 - Sanremo (IM);

è adottato in via transitoria, per la valutazione delle proposte culturali e degli eventi da svolgersi presso il predetto Forte per il periodo 4 Aprile 2023 e 28 Gennaio 2024, il seguente regolamento.

Art. 1 – Oggetto

Il presente Regolamento disciplina le modalità di presentazione delle proposte da parte degli organizzatori di eventi a carattere temporaneo e della valutazione delle stesse nonché individua alcune prescrizioni relative alle concessioni d'uso degli spazi e delle attrezzature presso il Forte.

Art. 2 – Presentazione delle proposte

La presentazione delle proposte dovrà pervenire alla Direzione reginale Musei Liguria a mezzo PEO all'indirizzo drm-lig@cultura.gov.it o a mezzo PEC all'indirizzo drm-lig@pec.cultura.gov.it entro e non oltre **Lunedì 16 Gennaio 2023.** L'ordine di presentazione delle richieste non darà alcun tipo di priorità.

Le proposte dovranno obbligatoriamente contenere:

- Progetto scientifico;
- Progetto di allestimento;
- Durata proposta dell'evento;
- Indicazione dei tempi di allestimento e disallestimento;
- Calendario di eventuali eventi collaterali all'evento, al fine di concordare le modalità di organizzazione.

Inoltre potranno essere indicate:

- Proposte di co-finanziamento alle spese di gestione ed organizzazione, anche attraverso sponsorizzazioni;
- Sovvenzioni da parte di Enti territoriali;
- Presenza di personale proprio per la gestione dell'evento medesimo;
- Indicazioni circa l'eventuale necessità, per copertura delle spese di organizzazione, di emissione di propri biglietti.

Art. 3 – Valutazione delle proposte

Le proposte pervenute saranno valutate dal Comitato di indirizzo e coordinamento tecnico-scientifico di cui all'art. 6 del Protocollo d'Intesa sottoscritto con il Comune di Sanremo in data 11/11/2021.

La valutazione terrà conto dei contenuti scientifico-culturali, della valenza sociale dell'evento e delle possibili connessioni con la storia, le tradizioni e l'economia del territorio, oltre che delle soluzioni di allestimento e delle proposte in materia di gestione ed organizzazione.

Le valutazioni saranno concluse da parte del Comitato di indirizzo tecnico-scientifico entro Lunedì 30 Gennaio 2023, dandone tempestiva comunicazione ai proponenti.

Su richiesta dei proponenti potranno essere rilasciati pareri preliminari di massima, prima della scadenza dei termini, al fine di garantire l'eventuale accesso a bandi a sostegno delle iniziative culturali o per garantire l'organizzazione dell'evento medesimo.

La durata delle iniziative potrà essere suscettibile di richiesta di rimodulazione, al fine di garantire la partecipazione del maggior numero di soggetti, e comunque nel rispetto dei principi di economicità per la realizzazione delle stesse.

Potranno essere ospitati **eventi di natura privata** (non aperti al pubblico quali convegni, giornate studio, eventi aziendali), comunque previa verifica dei programmi e dei contenuti da parte del suddetto Comitato, applicando le procedure di concessione onerosa di cui al successivo articolo 5.

In via eccezionale potranno essere presentate richieste per l'organizzazione di eventi oltre i termini sopra indicati, fermo restando la programmazione già approvata e la disponibilità degli spazi nonché la valutazione tecnico-scientifica del Comitato.

Art. 4 – Concessione d'uso gratuito degli spazi e delle attrezzature

Ai soggetti le cui proposte saranno accettate sarà rilasciata concessione ad uso gratuito degli spazi e delle attrezzature presenti (in particolare teche, pannelli espositivi, dispositivi audio e video). Potranno essere richiesti deposito cauzionale o fidejussione e Polizza Assicurativa RC per la durata dell'evento. L'allestimento ed il disallestimento sono a carico dell'organizzatore dell'evento, così come eventuali ulteriori interventi di pulizia.

Direzione regionale Musei e Comune di Sanremo garantiranno al soggetto proponente i servizi di accoglienza, prenotazione e bigliettazione nonché pulizia, vigilanza remota e il pagamento delle utenze.

Rimangono a carico del proponente l'assolvimento di eventuali obblighi in materia di diritto d'autore.

Viene garantita da parte di DRM Liguria l'apertura del sito, a cura dei soggetti incaricati all'accoglienza, per almeno 6 ore giornaliere, con articolazione su base settimanale da definire.

Eventuali estensioni all'orario di apertura rispetto a quelle garantite da Direzione regionale potranno essere concordate e saranno a carico del proponente l'evento.
È facoltà della Direzione regionale Musei e del Comune di Sanremo organizzare propri eventi in gestione diretta (quali p. es. visite guidate al Forte, eventi, conferenze, etc.) durante tutto il periodo della concessione, nel rispetto degli allestimenti e del calendario degli eventi collaterali all'evento in corso.
Ogni ulteriore dettaglio verrà definito nell'atto di concessione.
Per l'accesso al Forte è prevista bigliettazione secondo le modalità indicate nel successivo articolo 6.

Art. 5 – Concessione d'uso onerosa
In caso di eventi non aperti al pubblico, previa verifica dei contenuti di cui all'art. 2 da parte del Comitato di Indirizzo tecnico scientifico, potrà essere valutato il rilascio di concessione temporanea onerosa da parte della Direzione regionale Musei Liguria.
È facoltà degli organizzatori di eventi applicare proprie forme di bigliettazione o di integrazione a quella esistente di cui al successivo articolo 6, sempre previa autorizzazione della Direzione regionale Musei Liguria, e sottoscrizione di appositi accordi.
Qualora venisse concordato con l'organizzatore di non applicare le tariffe di ingresso previste, potrà essere valutata la partecipazione delle spese di gestione: in questo caso dovrà comunque essere garantita la contabilizzazione degli ingressi.
Rimangono a carico del proponente l'assolvimento di eventuali obblighi in materia di diritto d'autore.
Potrà essere richiesto deposito cauzionale o fidejussione e Polizza Assicurativa RC per la durata dell'evento. **L'allestimento, il disallestimento, il costo del personale per ore eccedenti la normale apertura ed eventuali ulteriori interventi di pulizia sono a carico dell'organizzatore dell'evento.**
Non è ammessa, senza preventiva concessione onerosa, ogni forma di attività di vendita.
Ogni ulteriore dettaglio verrà definito nell'atto di concessione.

Art. 6 – Bigliettazione ed introiti
Per l'accesso al Forte, in quanto luogo della cultura in consegna al MIC, è prevista (ai sensi del D.M. n. 507/2009) una tariffa d'ingresso che verrà richiesta ai visitatori per l'accesso. Le tariffe sono così articolate: Intero 4,00 euro, Ridotto (18-25 anni) 2,00 euro, Gratuito (minori di 18 anni), Plus (ingresso + acquisto guida del Forte o altra pubblicazione) 8,00 euro.
La riscossione sarà a cura del soggetto individuato dalla Direzione regionale Musei Liguria, così come previsto all'art. 5 del sopra citato Protocollo d'Intesa.
Le somme riscosse derivati da bigliettazione o da concessione onerosa saranno reinvestite per l'attività di valorizzazione del Forte e la sua manutenzione, in accordo con il Comune di Sanremo.

Art. 7 – Comunicazione degli eventi
Al fine di garantire un'efficace ed univoca comunicazione dell'attività del Forte, sono in capo alla Direzione regionale Musei Liguria la promozione e la comunicazione dei singoli eventi. I canali social e le pagine web istituzionali di DRM Liguria e Comune di Sanremo avranno la priorità nella diffusione e promozione degli eventi stessi. La realizzazione delle grafiche e del materiale informativo sono a carico del proponente, ma necessiteranno della preventiva valutazione da parte di DRM Liguria e Comune di Sanremo, al fine di garantirne l'omogeneità e la riconducibilità al Forte: a tal fine verranno forniti da DRM Liguria appositi *layout* nel quale inserire le grafiche realizzate dagli organizzatori.
Eventuali comunicati stampa saranno sempre condivisi preventivamente e comuni con Direzione regionale Musei e Comune di Sanremo.

DIREZIONE REGIONALE MUSEI LIGURIA

COMUNE di SANREMO

FORTE SANTA TECLA SANREMO

Art. 8 – Obblighi in materia di sicurezza

Gli organizzatori dell'evento dovranno rispettare le indicazioni contenute del DUVRI che dovrà dagli stessi essere consegnato firmato per accettazione all'atto della stipula della concessione.

Dovranno comunque essere rispettate tutte le prescrizioni in materia di sicurezza e di prevenzione incendi, sia nelle fasi di allestimento e disallestimento (a cura dell'organizzatore).

Il personale dell'organizzazione dovrà rapportarsi con il personale preposto all'accoglienza ed individuato da DRM Liguria, che risponde direttamente alla Direzione del Forte. Il personale afferente all'organizzazione presente durante l'apertura dovrà essere formato per la prevenzione incendi per attività a rischio medio.

Sono a carico dell'organizzatore le spese per il conseguimento di eventuali ulteriori autorizzazioni per lo svolgimento dell'evento.

Eventuali mancanze in materia di sicurezza o il mancato rispetto delle norme e delle indicazioni presenti nel DUVRI comporteranno l'immediata rescissione dell'atto di concessione (onerosa o non onerosa) e la conseguente chiusura dell'evento.

Art. 9 – Uso delle immagini

I contenuti esposti restano di proprietà dei proponenti l'evento e dei singoli autori, secondo gli accordi tra organizzatori ed autori stessi.

Gli organizzatori, DRM Liguria e Comune di Sanremo potranno utilizzare le immagini dell'allestimento e dell'evento nell'ottica di promozione e valorizzazione dell'evento medesimo e dell'attività del Forte.

È fatto tuttavia divieto della riproduzione e divulgazione delle immagini del Forte e dei suoi spazi, a fini di lucro, senza la preventiva autorizzazione di DRM Liguria ai sensi dell'art.108 del D. Lgs. 42/2004.

Per maggiori informazioni
Arch. Alberto Parodi
Direttore Forte Santa Tecla
E-mail: drm-lig.fortesantatecla@cultura.gov.it
Tel. 010 27 10 278

Direzione regionale Musei Liguria
Il Direttore Regionale Musei Liguria
Dott.ssa Alessandra Guerrini

Comune di Sanremo
Dirigente Settore Promozione eventi culturali, turistici, sportivi, tempo libero
Beni Culturali e Patrimonio - Tributi
Dott. Fausto Galimberti

GALIMBERTI FAUSTO
24.10.2022
07:24:18
GMT+00:00

All. 2 – Planimetria Piano Terra e piano secondo